

1.	اسم المادة	الاتصال والمهارات العمادية
2.	رقم المادة	2306123
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3 ساعات
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3 ساعات
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	-
5.	اسم البرنامج	البكالوريوس
6.	رقم البرنامج	-
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	الآداب
9.	القسم	قسم العمل الاجتماعي
10.	مستوى المادة	البكالوريوس
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	لا يوجد
14.	لغة التدريس	العربية
15.	أسلوب التدريس	<input type="checkbox"/> وجاهي <input type="checkbox"/> مدمج <input type="checkbox"/> إلكتروني كامل
16.	المنصة الإلكترونية	<input type="checkbox"/> Moodle <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Others.....
17.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية / تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2023-10-8

18. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني: **لا يوجد منسق**

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.

اسم المدرس: د. ابراهيم أحمد العدة

رقم المكتب: (320)، الساعات المكتبية: (9:30 - 10:30) ح ث خ، رقم الهاتف: (24894)، الاميل: i.adra@ju.edu.jo

20. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.

تسعى هذه المادة إلى تعريف الطلبة بمهارات الاتصال اللازمة لممارسة العمل الاجتماعي على مستوى الأفراد والجماعات الصغيرة، وتعريفهم بالمهارات الاتصالية الأساسية اللازمة لاستمرار العلاقات الاجتماعية وتماسكها وإدامة علاقات الحوار والاتصال بين أفراد الأسرة، وسيتعرف على أهم المهارات المهنية الأساسية لاستخدامها المباشر في العمل، وتحليل الأشرطة السمعية والبصرية.

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

أ- الأهداف:

*** الأهداف العامة للمقرر:**

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلبة بأهم مهارات الاتصال والتواصل في العمل الاجتماعي.

*** الأهداف الخاصة للمقرر:**

- التعرف إلى مفاهيم ومهارات الاتصال والتواصل.
- التعرف إلى عناصر ومراحل وأهداف عملية الاتصال.
- التعرف إلى الأسس النظرية والعملية والمهارية للاتصال في التدخل.
- ممارسة وتطبيق مهارات الاتصال العيادية وتدريب الطلبة على استخدامها في المقابلات والحالات.

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

يتعامل بكفاءة مع جميع الناس على اختلاف مستوياتهم وتتواعتهم ويدير الحوارات التي يشارك فيها بطريقة مناسبة (10)	يربط الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية (8)	يتحمل المسؤولية ويظهر التزاماً تاماً بالمنظومة والقيمية والأخلاقية للمجتمع والقيم الخاصة بمهنته كاختصاصي اجتماعي (7)	يبدى التزاماً بالعمل واحترام المؤسسة ويعمل بروح الفريق ويسعى لإحداث تغييرات إيجابية تسهم في تطوير وتحديث استراتيجيات وأساليب العمل وتنفيذ أهداف مؤسسات العمل الاجتماعي المختلفة (6)	يبدى التزاماً بتتمية ذاته المهنية وتطوير قدراته ومهاراته ويوظفها في ممارسته المهنية كاختصاصي اجتماعي (5)	وظف مناهج البحث العلمي ومهارات التفكير الناقد والإبداعي لدراسة وتحليل المشكلات الاجتماعية والقضايا المنصلة بالعمل الاجتماعي وربطها بأدبيات وممارسة العمل الاجتماعي (3)	يحلل ويناقش موضوعية السياسات الاجتماعية وأثرها على المستفيدين الذين يتعامل معهم أفراداً وجماعات ومؤسسات ومجتمعات (2)	نتائج تعلم البرنامج
*	*	*	*	*	*	*	نتائج تعلم المادة
*	*	*	*	*	*	*	1- يتعرف الطالب مفاهيم ومبادئ ونماذج وأنواع الاتصال المختلفة.
*	*	*	*	*	*	*	2- يتقن مهارات ونماذج وأسس العملية الاتصالية بفعالية ويطورها في الميدان والمؤسسات المختلفة للعمل.
*	*	*	*	*	*	*	3- يطبق مفاهيم الاتصال في التدخل والممارسة المهنية خاصة في المقابلات ودراسات الحالة مع الفرد والجماعة والمجتمع.
*	*	*	*	*	*	*	4- يتواصل بفعالية وكفاءة مع كافة الأطراف والأنساق والعملاء داخل المؤسسات ويشارك في قضايا المجتمع وسياساته ومشكلاته المتنوعة.
*	*	*	*	*	*	*	5- يحلل المواقف التفاعلية والعملية ويطور من ذاته المهنية ومهاراته وأساليبه المهنية المختلفة.
*	*	*	*	*	*	*	6- يتعرف نماذج الإرسال السلبية (الثرثار، الصامت، المتحلق، العجول، الخطيب، المتردد).
*	*	*	*	*	*	*	7- يعرف نظريات الاتصال (نظرية التعلم، النسق الاجتماعي، التفاعلية الرمزية، الاتصال في الخدمة)
*	*	*	*	*	*	*	8- يتعرف على دور الأخصائي في تطوير مهارات الاتصال في العمل الاجتماعي وتصنيفها واستخدامها في عمليات التدخل.

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	أساليب التدريس	المنصة	متزامن/ غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/ المراجع
1	1.1	الاتصال	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	1.3	تعريفه، خصائصه	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	1.5	عناصر عملية الاتصال	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
2	2.1	مراحل عملية الاتصال	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	2.3	أهداف الاتصال ووظائفه	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	2.5	معوقات الاتصال	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
3	3.1	نماذج الاتصال	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	3.3	نظريات الاتصال	ب7	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	3.5	نظرية التعلم	ب7	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
4	4.1	نظرية النسق الاجتماعي	ب7	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	4.3	النظرية التفاعلية الرمزية	ب7	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	4.5	نظرية أرسطو	ب7	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
5	5.1	نظريات الاتصال	ب7	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	5.3	الاتصال والعمليات الاجتماعية	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	5.5	الاتصال والإرشاد	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
6	6.1	تصنيفات الاتصال	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	6.3	الاتصال من حيث الإتجاه	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	6.5	الاتصال من حيث أسلوب التعبير	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
7	7.1	الاتصال من حيث موضوعاته	ب1، ب2، ب3	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	7.3	المهارة	ب4، ب5، ب8	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة
	7.5	مفهومها وخصائصها	ب4، ب5، ب8	وجاهي	-	متزامن	المشاركة والحضور	حسب القائمة

حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	خطوات اكتساب المهارة	8.1	8
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	عرض مهارات الاتصال	8.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	مهارات الاتصال	8.5	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	مهارة الحوار	9.1	9
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	وسائل الاتصال	9.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	أسس اختيار وسيلة الاتصال	9.5	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	تصنيف وسائل الاتصال	10.1	10
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال في العمل الاجتماعي	10.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	العلاقة بين الاتصال والخدمة	10.5	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	تصنيف مهارات الاتصال	11.1	11
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	المهارات التقليدية	11.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	المهارات المستحدثة	11.5	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	مهارة الاصغاء	12.1	12
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	مهارة التفاوض	12.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب4، ب5، ب8	المهارة في تكوين العلاقات	12.5	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال والعلاقات العامة	13.1	13
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال والإعلام	13.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال والإدارة	13.5	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال والإرشاد	14.1	14
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال في طريقة خدمة الفرد	14.3	
حسب القائمة	المشاركة والحضور	متزامن	-	وجاهي	ب3، ب4، ب5	الاتصال في طريقة خدمة الجماعة	14.5	

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	نتائج التعلّم المستهدفة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
في الحرم الجامعي	منتصف الفصل حسب الفترة المحددة	ب1، ب2، ب3، ب4	المادة المطلوبة	30 علامة	امتحان منتصف الفصل
Moodle	خلال الفصل	ب4، ب8	حسب المادة	10 علامة	مشروع المادة
Moodle	طيلة الفصل	ب1، ب2، ب3، ب4، ب5، ب6، ب7، ب8	طيلة الفصل	10 علامات	المشاركة العامة
في الحرم الجامعي	نهاية الفصل	ب1، ب2، ب3، ب4، ب5، ب6، ب7، ب8	كامل المادة	50 علامة	امتحان نهاية الفصل

24. متطلبات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

25. السياسات المتبعة في المادة

أ- سياسة الحضور والغياب

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفي

هـ- إعطاء الدرجات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

26. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

- أبو عرقوب، ابراهيم (2022)، الاتصال الانساني ودوره في التفاعل الاجتماعي، عمان: دار مجلاوي للنشر والتوزيع.

ملحق رقم (1)
مخطط مادة دراسية



أيوب، أنعام وجميل، زاهر ومقداد، فارس ويوسق، مصطفى (2016)، "العلاقات العامة والاتصال في الخدمة الاجتماعية"، عمان: دار حامد للنشر والتوزيع.

- حبيب، جمال وحنا، مريم (2011)، الخدمة الاجتماعية المعاصرة، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.
- فهمي، محمد (2009)، "فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية"، الإسكندرية: دار وفاء لدنيا للطباعة والنشر.
- خليل، هيام وعشري، حنان (2018)، "مهارات الاتصال في الخدمة الاجتماعية"، عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر.
- سالم، سماح وصالح، نجلاء (2012)، مقدمة في الخدمة الاجتماعية، عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- صالح، عماد (2010)، "الاتصال الإنساني في الخدمة الاجتماعية"، عمان: دار الكتاب الجامعي.
- السروجي، طلعت وأبو المعاطي، ماهر (2008)، ميادين ممارسة الخدمة الاجتماعية، القاهرة: الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات.
- صالح، عبد الحي (2004). الخدمة الاجتماعية ومجالات الممارسة المهنية، الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية.
- المعايطه، خليل (2000). مدخل الى الخدمة الاجتماعية، عمان: دار الفكر.
- صالح، نجلاء (2012)، "مهارات الاتصال في الخدمة الاجتماعية (الأسس النظرية والعملية)"، عمان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.
- أبو الحسن، إبراهيم (2007)، تكنولوجيا الخدمة الاجتماعية، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.
- حسن، هندواوي (2017)، المهارات الأساسية والمستحدثة في الخدمة الاجتماعية، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية:

يمكن الاستفادة من الأبحاث المنشورة في الدوريات العلمية، ورسائل الماجستير والدكتوراة الموجودة في المكتبة الالكترونية.

27. معلومات إضافية

يمكن الاستعانة بكافة الوسائل الالكترونية المتاحة بالإضافة الى ملفات pdf محملة.

مدرس أو منسق المادة: د. إبراهيم العدرة التوقيع: د. إبراهيم العدرة التاريخ: 2023-10-8
مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع _____
رئيس القسم: _____ التوقيع _____
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع _____
العميد: _____ التوقيع _____